



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.03.2020

№ 63

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области
от 04.03.2020 № 63
«Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее соответственно – гражданские служащие, Департамент), разрешения представителя нанимателя в лице Директора Департамента – главного государственного инспектора Свердловской области (далее – Директор Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим должностному лицу отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала выполнения данной деятельности. Рекомендуются представлять заявление не позднее 10 рабочих дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел государственной службы, кадров и правовой работы Департамента гражданский служащий направляет заявление начальнику структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на заявлении) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Должностным лицом отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может

с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

9. Заявление и мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Директору Департамента для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Директор Департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента в течение 3-х рабочих дней с даты принятия Директором Департамента решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом Директором Департамента решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Форма)

Директору Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области – главному
государственному инспектору
Свердловской области

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации,

ИНН, юридический адрес, адрес места нахождения исполнительного органа и виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав

ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения Департамента)

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

_____ в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения Департамента)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Регистрационный номер
в Журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О, должность лица, представившего заявление	Ф.И.О должность, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7