



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2019

№ 354

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Губернатора Свердловской области от 14 ноября 2019 года № 588-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской

службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее – Департамент) от 02.12.2013 № 202 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, государственными гражданскими служащими Департамента, и соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению» с изменениями, внесенными приказами Департамента от 20.10.2014 № 272, от 10.03.2016 № 69 и от 19.07.2017 № 183.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области
от 23.12.2019 № 354
«Об утверждении Положения
о проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых
гражданами, претендующими
на замещение должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области,
и государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области, и соблюдения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области Департамента
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области требований
к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной гражданской
службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю
и регулированию использования животного мира Свердловской области,
и государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте по охране, контролю
и регулированию использования животного мира Свердловской области,**

и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области требований к служебному поведению

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее – Департамент), на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими Свердловской области за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – государственные служащие), в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверки, предусмотренные в подпунктах 2 и 3 пункта 1 настоящего положения, осуществляются соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, не предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Департамента обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Департамента от 02.12.2016 № 417 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, предусмотренных этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего положения, осуществляется по решению Директора Департамента – главного государственного инспектора Свердловской области (далее – Директор Департамента).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел государственной службы, кадров и правовой работы Департамента (далее – отдел государственной службы, кадров и правовой работы) по решению Директора Департамента осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются государственными служащими;

3) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела государственной службы, кадров и правовой работы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими средствами массовой информации;

5) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Свердловской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Отдел государственной службы, кадров и правовой работы проводит проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ).

10. Начальник отдела государственной службы, кадров и правовой работы или по его поручению государственный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, самостоятельно вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее –

государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции.

11. В запросах, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Директором Департамента.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

13. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными служащими.

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ согласно федеральному законодательству имеет Губернатор Свердловской области.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными служащими, Директор Департамента обращается с ходатайством на имя Губернатора Свердловской области о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 11 настоящего положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ.

14. Начальник отдела государственной службы, кадров и правовой работы или по его поручению государственный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при проведении проверки, указанной в пункте 5 настоящего положения, обеспечивают в пределах компетенции:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего Свердловской области о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

3) ознакомление с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент, или государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел государственной службы, кадров и правовой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 настоящего положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Начальник отдела государственной службы, кадров и правовой работы представляет Директору Департамента доклад о результатах проверки.

19. По результатам проверки Директору Департамента в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

4) об указании государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

6) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Директора Департамента представляются отделом государственной службы, кадров и правовой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Свердловской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Директор Департамента рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 19 настоящего положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте;

3) указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

5) об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

6) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел государственной службы, кадров и правовой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в отделе государственной службы, кадров и правовой работы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.